



Fachstelle für Büchereiarbeit  
im Bistum Trier

---

# Statistikportal

---

[www.koeb-statistik.de](http://www.koeb-statistik.de)

---



# Anmelden (Login)



## DIE BÜCHEREI

Login als Fachstelle

Login als Bücherei

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Sie benötigen:

- einen internetfähigen Computer oder Tablet-PC
- "Ihre" aktuellen Statistikdaten

Sie rufen im Internetbrowser:

- die Seite [www.koeb-statistik.de](http://www.koeb-statistik.de) auf und
- wählen „Login als Bücherei“ aus



# Anmelden (Login 2)



DIE BÜCHEREI

Hilfe zum Login

Login als Bücherei

DBS-ID oder bv-Nummer

E-Mail-Adresse

Login-Link anfordern

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

- Einwahl mit der DBS-ID oder der bv-Mitgliedsnummer der Bücherei (250...)

und der

- eMail-Adresse:
    - z. B. Funktionsadresse der KÖB
    - z. B. der Büchereileitung
    - z. B. der für die Statistik zuständige Mitarbeiterin
- ! Die eMail-Adresse **muss** der Fachstelle bekannt sein.



# Anmelden (Login 3)




## E-Mail ist unterwegs!

Die E-Mail mit Ihrem Login-Link ist unterwegs und sollte in wenigen Sekunden bei Ihnen eintreffen!

Sollten Sie in den nächsten 5 Minuten keine E-Mail erhalten, konnte kein Login-Link erstellt werden. Wenn der Vorgang mehr als zwei Mal scheitert, [nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Fachstelle auf](#).

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

- Nach einem Klick auf die Kachel „Login-Link anfordern“ erhalten Sie in Kürze eine Mail mit einem Login-Link.
- Schauen Sie gegebenenfalls im Spamordner nach.
-  Der Login funktioniert nicht? Nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.






# Anmelden (Login 4)

**Hilfe zum Login**

Falls Sie keinen Login-Link erhalten können, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Fachstelle auf.  
Füllen Sie dazu bitte folgendes Formular aus:

Zuständige Fachstelle

 Trier

bv-Mitgliedsnummer (falls bekannt)  DBS-ID (falls bekannt)

Name der Bücherei

PLZ  Ort

Ihr Name

Ihre E-Mailadresse

**Anfrage versenden**

- o Der Login funktioniert nicht?  
Nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.



# Anmelden (Login 5)

- Wenn Sie den Login-Link in der Mail anklicken, werden Sie ins Statistik-Portal weitergeleitet und haben Zugriff auf die Angaben zu Ihrer Bücherei.

## Herzlich willkommen!

Sie sind nun unter **köb-statistik.de** angemeldet. Sie können nun die Angaben für die Bibliotheksstatistik online eintragen. Führen Sie dazu bitte alle Schritte auf dieser Seite der Reihe nach aus.

### Stammdaten

**Name, Art** Katholische Öffentliche Bücherei\_Test - Karl Borromäus (KÖB)

**PLZ, Ort** 54290 Trier

**bv-Nummer** 250123

**DBS-ID** YX123



Die Frist für die Abgabe der Statistik ist der **31. Januar 2025**

- Die Verfügbarkeit des Anmeldelinks ist zeitlich auf 15 Minuten begrenzt und gilt nur für eine Anmeldung; haben Sie sich abgemeldet, müssen Sie einen neuen Link anfordern.
- Sofern Sie sich nach einer Sitzung **nicht** abmelden, können Sie 14 Tage lang ohne erneute Anmeldung das Statistikportal starten.



# Hinweise zum Ausfüllen

---



**Neu:** BVS-Statistikdaten können jetzt direkt (auch mehrmals) ins Statistikportal übertragen + nachbearbeitet werden.

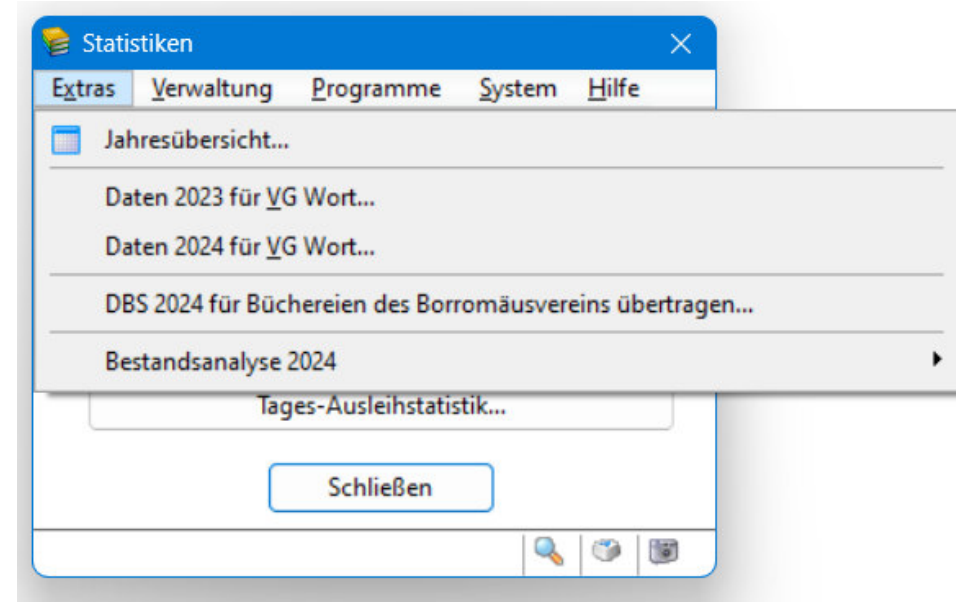
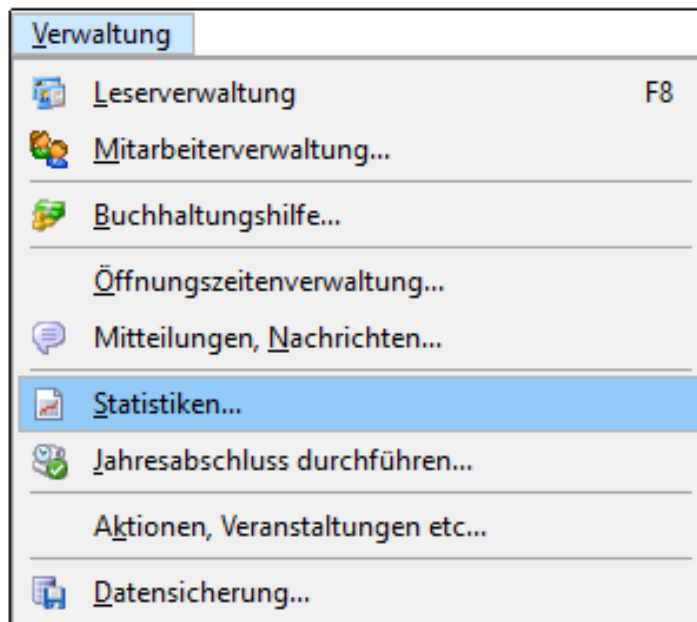
## **Voraussetzungen:**

- Führen Sie ein Update auf die aktuelle BVS-Version durch.
- Der Jahresabschluss in BVS muss vollständig durchgeführt sein.



# Arbeiten in BVS

- Verwaltung | Statistiken... | Extras | DBS 2024 für Büchereien des Borromäusvereins übertragen...





# Arbeiten in BVS

1



Die letzte Auswertung der Bibliotheksstatistik 2024 war am 03.12.2024 08:35.

DBS-Statistik 2024 mit den Daten von 2024 übertragen?



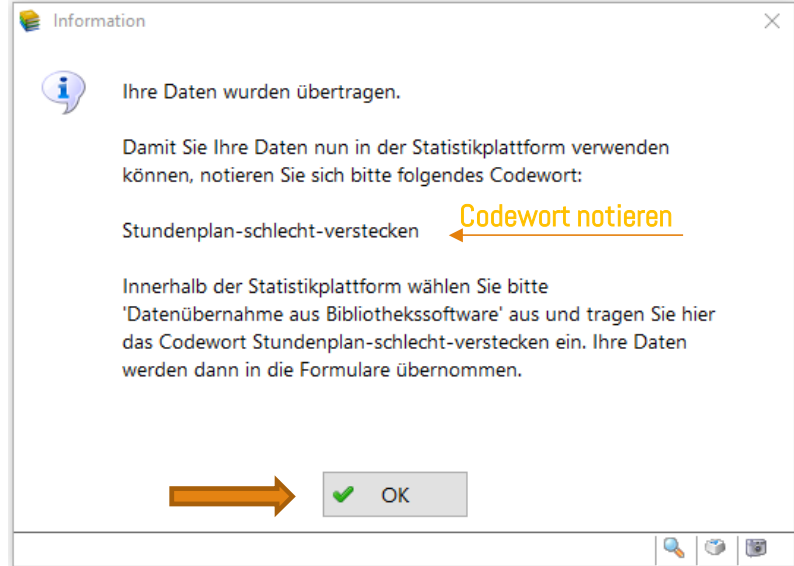
Übertragen

Neu erstellen

Abbrechen



2



**Tipp:** Bitte das Codewort notieren, da die Funktion ‚kopieren & einfügen‘ im Statistikportal nicht greift.



# Arbeiten im Statistikportal

1

Statistikportal öffnen, zu »Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik 2024« scrollen + DBS öffnen:

2

## Deutsche Bibliotheksstatistik 2024



Sie haben noch nicht mit dem Ausfüllen dieses Formulars begonnen. Einige Felder wurden bereits mit Werten aus dem Vorjahr ausgefüllt, um Ihnen die Eingabe zu erleichtern.

### Datenübernahme aus Bibliothekssoftware

Für diesen Fragebogen können Daten aus ihrer Bibliothekssoftware übernommen werden. Dazu muss ihre Bibliothekssoftware in der Lage sein die Daten an dieses Portal zu übermitteln. [Hier finden Sie kurze Informationen zu den derzeit unterstützten Softwares](#) und wo dort eine Übertragung der Daten möglich ist.

Datenübernahme starten



# Arbeiten im Statistikportal

3

## Deutsche Bibliotheksstatistik 2024



Sie haben bereits erfolgreich Daten aus Ihrer Bibliothekssoftware übernommen. Benötigen Sie eine erneute Übernahme? Dann klicken Sie bitte auf den folgenden Button.

Datenübernahme starten

4

Datenübernahme aus Bibliothekssoftware

! Achtung! Bei einer Datenübernahme werden bereits ausgefüllte Felder überschrieben!

Codewort

z.B. Baum-tanzen-Katze

✓ Daten übernehmen



Tragen Sie hier das notierte Codewort ein und übernehmen die Daten.



# Arbeiten im Statistikportal

5

## Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik 2024

### Überblick

75%  
75% der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.  
Die letzte Eingabe erfolgte am **4. Dezember 2024 11:29 Uhr**

Fragebogen aufrufen



**Nach der Datenübernahme sind bereits die meisten Felder der DBS gefüllt!**

**Speichern Sie den Fragebogen und fahren mit den weiteren Arbeitsschritten im Statistikportal fort.**



# Hinweise zum Ausfüllen

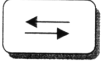


---

- **Lassen Sie möglichst kein Feld leer!**
- Das Gefragte ist bei Ihnen in der Bücherei nicht vorhanden:
  - tragen Sie eine "0" ein
- Das Angebot wird zwar gemacht, die Zahl konnte aber nicht ermittelt werden:
  - tragen Sie ein „N“ ein.



# Hinweise zum Ausfüllen

---

- Zur Navigation von Feld zu Feld empfiehlt sich die „Tabulator“-Taste: 
- Summenfelder  werden automatisch mit den Summen der jeweiligen Einzelwerte befüllt und können nicht überschrieben werden.
- Fragen zum aktuellen Feld der Deutschen Bibliotheksstatistik? Bei mit einem  gekennzeichneten Fragen wird rechts ein Hilfetext eingeblendet.



# Hinweise zum Ausfüllen

- Die Statistik des vergangenen Jahres ist hinterlegt, bei Eingabe in die einzelnen Felder werden Ihnen rechts die Vorjahreswerte zur Orientierung angezeigt.
- Hat sich der Wert im aktuellen Berichtsjahr 2024 nicht geändert, kann mit einem Klick auf den Knopf "übernehmen" der Wert übernommen werden.

Vorjahreswert

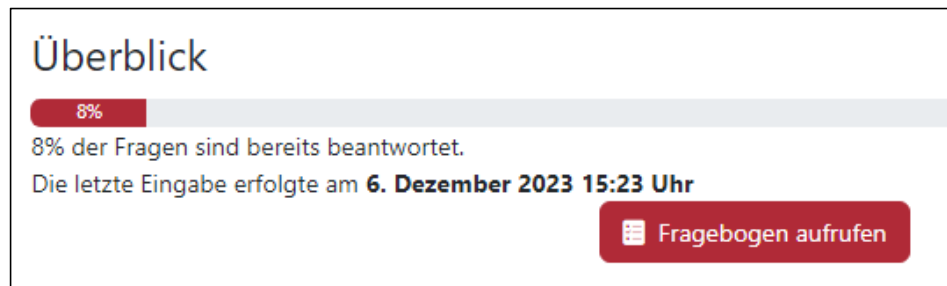
343	übernehmen
-----	------------

- Bei „**ja/nein**“-Feldern steht hier in den Vorjahreswerten „1“ für „ja“ und „0“ für „nein“.



# Hinweise zum Ausfüllen

- o In der Startansicht Ihrer Bücherei finden Sie den Bearbeitungsfortschritt zu den einzelnen Statistiken, z.B.:



- o Oder am Ende:







# Eingabe/Bearbeitung

---

Geben Sie nun die noch **fehlenden** Daten der einzelnen Fragebögen ein.

- Fragebogen zur Katholischen Büchereiarbeit 2024
  - Die Werte Einnahmen, Team und Veranstaltungen werden automatisch in die DBS übernommen (Tagebuch!!).
- Deutschen Bibliotheksstatistik 2024:
  - Zu einzelnen Positionen, die sich nur selten ändern, werden die Daten aus dem Vorjahr automatisch angezeigt.
  - **Alle** übernommene Werte aus dem katholischen Bogen lassen sich generell überschreiben.
- Sonderfragebogen Raumsituation
- DBS-Blitzlicht



# Kontaktangaben + Adressen prüfen Schritt 1

- Prüfen + korrigieren Sie die für Ihre Bücherei hinterlegten Adressen:
- Zugriff auf die einzelnen Adressen erhalten Sie jeweils mit einem Klick auf die Kachel „Ändern“ bzw. „Adresse eintragen“.
- Eine Paketanschrift ist nur einzutragen, sofern sie von der Postanschrift **abweicht**.
- **Neu:** Datenschutzhinweis

## Schritt 1: Kontaktangaben und Adressen prüfen

Bitte prüfen Sie nun die hinterlegten Kontaktangaben und Adressen. Nehmen Sie bitte, falls nötig, die entsprechenden Änderungen vor:

Auf der Grundlage des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) vom 24. Mai 2018 werden Ihre Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefon, E-Mail) unter [kdb-statistik.de](https://kdb-statistik.de) gespeichert und für alle gängigen Verwaltungsabläufe Ihrer Büchereiarbeit betreffend an das (Erz-)Bischöfliche Generalvikariat / Fachstelle Katholische Öffentliche Büchereien gegeben.

### Standort der Bücherei

Katholische Öffentliche Bücherei Karl Borromäus  
Buchstraße 25  
54290 Trier

**Telefon:** ohne Angabe

**E-Mail:** [buechereiarbeit@bistum-trier.de](mailto:buechereiarbeit@bistum-trier.de)

Ändern

### Leitung / Ansprechpartner/in

Frau Pia Müller  
Buchstr. 23  
54290 Trier

**Telefon (priv.):** 0651 12345

**E-Mail:** [judith.meter@bgv-trier.de](mailto:judith.meter@bgv-trier.de)

Ändern

### Postanschrift der Bücherei

Frau Birgit Meier  
Karlst. 57  
54290 Trier

Ändern

### Paketanschrift der Bücherei

Keine Anschrift hinterlegt.

Adresse eintragen

### Pastoral Verantwortliche/r / Verwaltungsleiter/in

Keine Anschrift hinterlegt.

Adresse eintragen

### Träger

Keine Anschrift hinterlegt.

Adresse eintragen



# Öffnungszeiten Schritt 2

Falls die Öffnungszeiten Ihrer Bücherei nicht korrekt hinterlegt sind, klicken Sie auf die Kachel „Öffnungszeiten ändern“.

- neue Öffnungszeiten mit Klick auf die Kachel „hinzufügen“
- Ungültige Öffnungszeiten mit Klick auf den Abfalleimer löschen
- über das Feld „Bemerkung“ können Sie z. B. Einschränkungen der Öffnungszeiten eingeben.
- Mit einem Klick auf „Speichern“ schließen Sie den Vorgang ab und kehren zur Startseite zurück.

## Öffnungszeiten

Wochentag	Von	Bis	Bemerkung	
Mittwoch	10:00 Uhr	12:00 Uhr		
Freitag	09:00 Uhr	10:00 Uhr		
Samstag	10:00 Uhr	14:00 Uhr	vor dem Gottesdienst	
Sonntag	11:00 Uhr	12:00 Uhr	1x monatlich nach dem Gottesdienst	
Sonntag	12:00 Uhr	14:00 Uhr		

Montag    [+ Hinzufügen](#)

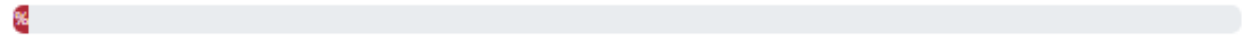
[+ Zur Startseite](#) [+ Speichern](#)




# Weitere Schritte...

## Schritt 3: Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit 2024

### Überblick

 % der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.

Die letzte Eingabe erfolgte am **Uhr**


 Fragebogen aufrufen

## Schritt 4: Sonderfragebogen zur Raumsituation 2024

### Überblick

 % der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.

Die letzte Eingabe erfolgte am **Uhr**

 Fragebogen aufrufen




# Weitere Schritte

## Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik 2024

### Überblick


 75%  
75% der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.  
Die letzte Eingabe erfolgte am **4. Dezember 2024 11:29 Uhr**

 Fragebogen aufrufen

## Schritt 6: Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht 2024

### Überblick

 0%  
% der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.  
Die letzte Eingabe erfolgte am **Uhr**

 Fragebogen aufrufen

## Schritt 7: Eingaben abschließen

Sie sind mit der Eingabe Ihrer Daten fertig? Dann können Sie nun Ihre Eingaben abschließen. Betätigen Sie den folgenden Button und folgen Sie bitte den Anweisungen:

 Eingaben abschließen



# Eingaben beenden...

## Eingaben abschließen

Sie sind nun fast fertig! Ihre Eingaben werden gleich übermittelt. Im Anschluss erhalten Sie das Ergebnis Ihrer Eingaben als PDF-Datei per E-Mail an die Mailadresse der Bücherei und der Büchereileitung.

**Ihre Eingaben müssen Sie nicht zusätzlich in schriftlicher Form einreichen.**

Beachten Sie bitte noch folgende Checkliste:

- Ja, alle unsere Angaben sind vollständig. Mir ist bewusst, dass ich nach dem Abschicken dieses Formulars keine Änderungen mehr vornehmen kann und keine weiteren Logins möglich sind.
- Die per E-Mail zugeschickten Ergebnisse und Formulare unserer Meldung werden wir unserem Träger (Verwaltungsleitung, Pfarrgemeinderat, Kirchenvorstand, Pfarrer, o.ä.) vorlegen

**Daten übermitteln & Eingaben abschließen**

[➔ Abbrechen und zurück zur Übersicht](#)

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)



## Geschafft!

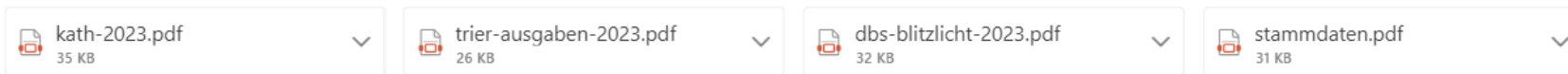
**Vielen Dank für Ihr Engagement in der  
katholischen Büchereiarbeit!**

Ihre Daten wurden übermittelt und Sie erhalten  
in Kürze eine Bestätigung per E-Mail. Auf  
Wiedersehen!

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)



# Meldung an die Fachstelle



4 Anlagen (125 KB) Alle auf OneDrive – Bistum Trier speichern. Alle herunterladen

Vielen Dank für Ihre Meldung unter [www.koeb-statistik.de](http://www.koeb-statistik.de)

Für folgende Bücherei sind Daten eingangen:

Katholische Öffentliche Bücherei\_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier  
bv-Nummer: 250123

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit
- Ausgaben der Bücherei
- Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht

Alle Fragebögen und das Stammdatenblatt finden Sie im Anhang dieser E-Mail. Alle diese Formulare müssen nicht zusätzlich per Post oder Fax an die Fachstelle eingereicht werden. Sollten Sie etwas vergessen haben oder noch eine nachträgliche Änderung vornehmen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Ansprechpartnerin in der zuständigen Fachstelle auf.

Bitte denken Sie daran, diese Unterlagen Ihrem Träger zur Kenntnisnahme zu überreichen.

Vielen Dank für Ihre Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!