

Wir suchen für die **Nikolaus-Groß-Schulen in Lebach**
zum 01.04.2025 eine/n

Schulsekretär/in (m/w/d)
mit einem Stellenumfang von 34 Wochenstunden

Die Nikolaus-Groß-Gemeinschaftsschule & Grundschule sind Schulen in Trägerschaft des Bistums Trier. Die dreizügige Gemeinschaftsschule zählt 17 Klassen mit etwa 400 Schüler/innen, die von rund 30 Lehrer/innen unterrichtet werden. An der zweizügigen Grundschule werden rund 170 Schüler/innen von zehn Lehrer/innen unterrichtet. Verantwortung – Achtsamkeit – Mitmenschlichkeit sind zentrale Werte, wobei die Schüler/innen mit ihren jeweiligen Lernvoraussetzungen und Fähigkeiten "in der Mitte" stehen. Weitere Informationen zu den Schulen finden Sie unter: www.ngs-lebach.de.

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit Eltern, Schülern, Schulleitung, Lehrern, Firmen und Behörden
- Posteingang und -ausgang
- schriftliche Korrespondenzen und Telefondienst
- Vorerfassung von Rechnungen in SAP
- Verwaltung und Ablage des Schriftverkehrs, Betreuung des Archivs
- Entgegennahme und Verwaltung von Krankmeldungen, Verwaltung der Schülerdaten, Führen von Statistiken
- Vorbereitung und Betreuung schulischer Routineabläufe im Jahresrhythmus
- Unterstützung der Schulleitung (z. B. Terminkoordination, Vorbereitung von Besprechungen)
- Organisation und Betreuung der Schulbuchausleihe.

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie verfügen über Kommunikations- und Organisationstalent, Flexibilität, sind umsichtig, belastbar, selbstständig, freundlich und vertrauenswürdig.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und verfügen nach Möglichkeit über SAP-Kenntnisse.
- Sie setzen sich aktiv für den Schutz von Kindern und Jugendlichen ein.

Wir bieten:

Anstellung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) auf der Grundlage des TVöD entsprechend der Entgeltgruppe 5.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis zum 31.01.2025** möglichst als PDF an

bewerbungen@bistum-trier.de

oder an:

Bischöfliches Generalvikariat Trier
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2
54290 Trier